

**РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 19**  
**від 16 червня 2023 р.**

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти 1, 2, 3, 4, 5 навчальних груп, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 16 червня 2023 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Не допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти 1, 2, 3, 4, 5 навчальних груп, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 16 червня 2023 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для здобувачів освіти 1, 2, 3, 4, 5 навчальних груп, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за II семестр 2022-2023 н.р.

Термін: 16 червня 2023 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ здобувачів освіти 1, 2, 3, 4, 5 навчальних груп, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.5 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.6 Провести консультування здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: педагогічні працівники

Контроль: завідуючий відділенням

1.7 З дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.8 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у II семестрі 2022-2023 н.р. здобувачами освіти 1, 2, 3, 4, 5 навчальних груп у терміни з 17.06.2023 р. по 23.06.2023 р.

3. Врахувати пропозиції роботодавців при корегуванні та погодженні освітньо-професійних програм.

Термін: вересень 2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НМР, методист

Контроль: директор коледжу

4. Схвалити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у розмірі 40% студентів КФК СумДУ.

4.1 Встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів.

5. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,  
завідувач навчально-методичним кабінетом

6. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної  
ради

Контроль: директор

В.о. голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

Людмила ГАЦЕНКО

Юлія ТУМАНОВА